

Sophie L. - Née
75012 Paris
21 ans d'expérience
Réf : 2002211218

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1995 : Bac +3 sur Paris
Licence en science du langage

1992 : Bac +2 sur Paris
D.E.U.G. de lettres modernes

1990 : Bac à Lycée Saint-Pierre Fourier sur Paris
BAC de sciences économiques et sociales

Expériences professionnelles

09/2008 - 2019 :
Assistante administrative et commerciale chez Société Decam sur Levallois (92)
Utilisation quotidienne de l'ordinateur
(gestion de la base de données, traitement de texte, utilisation d'Excel))
. Accueil téléphonique (réponses, messages, transferts, prise de rendez-vous)
. Accueil (prise en charge, orientation des visiteurs et client)
. Gestion et rédaction des devis et factures.
. Réception, classement et réponses au courrier.
. Rédaction de devis et de factures

09/2005 - 2008 :
Animatrice chez Centres Aérés sur Paris

09/1997 - 2003 :
Professeur des écoles suppléante (Education Nationale)

08/1991 - 1991 :
Secrétariat chez Crédit Lyonnais sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Utilisation quotidienne de l'ordinateur (gestion de la base de données, traitement de texte, utilisation d'Excel))
. Accueil téléphonique (réponses, messages, transferts, prise de rendez-vous)
. Accueil (prise en charge, orientation des visiteurs et client)

- . Gestion et rédaction des devis et factures.
- . Réception, classement et réponses au courrier.
- . Rédaction de devis et de factures

Centres d'intérêts

Théâtre d'improvisation