

**Suzanne M.** - Né en 1970  
**69009 Lyon**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 201091505**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Pays de la Loire, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

1996 Gestion Activité Commerciale/Marketing/Force de

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Anglais courant	Maîtrise des outils informatiques : Word - Excel - Lotus123 - Access	Secrétariat
- Standard : réception, orientation, filtrage et transmission des communications		- Frappe de
courriers, rapports, convocation	- Corrections et saisies d'articles de presses	-
Enregistrement et diffusion du courrier	Comptabilité - Etablissement des factures	-
Etablissement des commandes de matériel commerciale	- Gestion des stocks: suivi comptable	Organisation
- Tenue et mise à jour du planning de R.V. des commerciaux		- Prise de notes
en réunions commerciales	- Compte-rendu de réunions commerciales et diffusion	- Enquête
de satisfaction clients	- Négociation avec les fournisseurs	Transport, livraison, dédouanement
- Commandes de matériel commercialisé par l'entreprise		- Réception de la marchandise au port
ou à l'aéroport	- Vérification des documents en douanes et contrôle de la marchandise	-
Contact avec le client pour confirmer les dates et modes de livraisons comptables (Expert)		- Saisie et contrôle d'écritures

### Centres d'intérêts

---

- Marche Football: Musique, lecture