



Assistant service achats et logistique h/f Île-de-france

Le groupe SPINNAKER, regroupant 4 activités dans le domaine du génie climatique, génie électrique, la construction et la maintenance multiethnique auprès d'une clientèle du secteur privé et public, recherche dans le cadre de son développement d'activité, un(e) :

Assistant service achats et logistique h/f

Votre mission :

Vous serez en charge :

- Faciliter la réalisation des achats supervisés par les acheteurs par la gestion des commandes avec les fournisseurs c'est-à-dire le suivi administratif et logistique des achats.
- Mettre à jour les bases de données recensant les fournisseurs.
- Suivre les stocks et les litiges.
- Suivre les stocks disponibles.
- Faire des reporting.
- Réaliser les tableaux de bord des acheteurs et/ou du département achat.

Saisie de factures (50%), gestion du parc automobile (suivi de l'entretien, des sinistres, ...)

Aide ponctuelle au service achats (magasin, livraisons, gestion des stocks ...)

Votre Profil :

Bac pro achats et logistique ou gestion administrative - mini 2 ans d'expérience dans poste similaire.

Vous êtes rigoureux, autonome et sérieux.

il faut être polyvalent et pouvoir aller aider pour une livraison, s'occuper des véhicules ...

Expérience en service achats, gestion de magasin, livraisons et logistique demandée.

Conditions d'emploi :

CDD puis CDI possible

Poste basé à Alfortville (94)

Salaire 12 euros / h sur 160,33 h

Référence

15042317260

Date de publication

23/04/15

Entreprise

Spinnaker

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Transport Et Manutention

Type de contrat

- Temps plein
- CDD