



SECRETAIRE ADMINISTRATIF(ve) et COMPTABLE H/F

Île-de-france

Nous sommes une entreprise implantée depuis près de 20 ans en région parisienne, la Société SCPG BATIMENT est spécialisée en tous corps d'état.

Nous recherchons dans le cadre de notre fort développement d'activité, un(e) :

SECRETAIRE ADMINISTRATIF(ve) et COMPTABLE H/F

Votre mission :

Sous la responsabilité de la Direction, vous serez en charge de la :

Comptabilité générale :

- gestion des payes,
- déclarations sociales et DSN,
- rapprochement bancaire, déclaration TVA.

Secrétariat complet :

- devis,
- factures,
- frappe/rédaction tous courriers,
- accueil téléphonique,

Votre Profil :

Vous justifiez impérativement d'une expérience réussie de 5 ans minimum.

Connaissances dans le bâtiment idéalement.

Vous avez une bonne orthographe.

Maîtrise des logiciels : Word, Excel et Ciel

Conditions d'emploi :

CDI - temps complet

Poste à pourvoir rapidement

Salaire : à définir selon profil

Poste basé à Levallois Perret (92), près des transports : métro, bus et RER

Référence

16041212235

Date de publication

12/04/16

Entreprise

Scpg Batiment

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI