

*Page Personnel Immobilier et Construction, référence sur le secteur de l'immobilier, identifie et sélectionne les meilleurs profils dans les domaines de la promotion immobilière (commercialisation et promotion), les Services à l'Immobilier (administrateurs de biens, foncières...) et le logement social privé.*

*Notre client, cabinet familial et indépendant existant depuis 1960, recherche dans le cadre de son développement un(e) :*

### **Gestionnaire de Copropriété H/F Ref 762069**

#### **Votre mission :**

Rattaché au Directeur de Copropriété, vous prenez en charge la gestion complète d'un portefeuille de 45 immeubles minimum en copropriété (1500 lots), sur le plans relationnel, juridique et technique.

En tant que Gestionnaire de Copropriété, vous assurez les mission suivantes :

- La préparation, la convocation et la tenue d'assemblées générales,
- La présentation des comptes aux copropriétaires lors des assemblées générales,
- La rédaction des PV d'assemblées générales,
- La mise en oeuvre des décisions prises en assemblées générales ou par les CS,
- Le suivi des dossiers assurances et des sinistres,
- Le suivi et le contrôle des contentieux,
- La préparation des budgets,
- Le suivi et le contrôle de la comptabilité et de la trésorerie immeubles,
- Le suivi des relations directes avec les copropriétaires,
- La réponse à des demandes particulières (dépannages, litiges, etc.), la tenue de réunions de conseils syndicaux, le suivi des contrats de maintenance,
- Les appels d'offres,
- Le suivi et la réception des chantiers avec les éventuels Maîtres d'Oeuvre externes,
- Le suivi des dossiers de subventions.

Cette liste de tâches n'est pas limitative.

#### **Votre Profil :**

Idéalement issu d'une formation supérieure en immobilier de type Bac +2 minimum (BTS professions immobilières ou équivalent), vous possédez au moins une campagne d'A.G complète en tant que Gestionnaire de Copropriété.

Vous êtes doté d'un leadership naturel, êtes organisé, efficace et diplomate. Vous êtes attaché à la qualité du service rendu.

Vous avez des bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur et votre professionnalisme.

#### **Conditions d'emploi :**

Poste à pourvoir de suite en CDI.

Rémunération : entre 38 et 42 K?

#### **Référence**

17091517170

#### **Date de publication**

15/09/17

#### **Entreprise**

Page Personnel

#### **Région**

Ile-de-france

#### **Ville**

Paris

#### **Secteur**

Administration Et Juridique

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- CDI

Localisation : Paris

Indiquer la référence de l'offre: 762069