



ASSISTANT(E) COMPTABLE H/F

Presles-en-brie, Île-de-france

Amiantech, société spécialisée dans le désamiantage et la prévention de traitement de pollutions recherche pour son site basé à Presles en Brie un(e) :

ASSISTANT(E) COMPTABLE H/F

Votre mission :

Rattaché(e) au Comptable, vos missions sont les suivantes :

Clients :

- Gérer la facturation suivant le process en vigueur et enregistrement.
- Relancer les clients (courriers, téléphone et mails).
- Affacturage CMCIC.
- Etre en relation avec le service administratif et le service exploitation.
- Caution.

Fournisseurs :

- Saisir les factures fournisseurs suivant le process.
- Justification des comptes fournisseurs Générale :
- Déclaration de TVA mensuelles.
- Rentabilité comptable.
- Enregistrement des frais professionnels.

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation Bac 2 - Bac 3, vous justifiez de 2 à 5 ans d'expérience à un poste similaire dans le domaine de la Comptabilité.

Maîtrise des outils informatiques.

Permis de conduire : Permis B.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire entre 25 et 30 Keuros sur 12 mois, selon expérience.

Localisation : Presles-en-Brie

Référence

19042411460

Date de publication

24/04/19

Entreprise

Amiantech

Région

Île-de-france

Ville

Presles-en-brie

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI