CHARGE D'AFFAIRE LOCATION DE MATERIEL H/F

Bordeaux, Nouvelle-aquitaine

3S ÉQUIPEMENTS ROUTIERS est une société de service et de sécurité des équipements de la route.
Nous intervenons sur les balisages de vos chantiers, sur les équipements de sécurité tels que les glissières métalliques ou bois et les clôtures temporaires, définitives ou sur des sites sensibles. Nous sommes basés sur le site de Bègles et nous intervenons dans le grand Sud-Ouest.

Dans le cadre de son développement, nous recherchons un(e) :

CHARGE D'AFFAIRE LOCATION DE MATERIEL H/F

Votre mission :

Le/la chargé/chargée d'affaires analyse les besoins des clients (collectivités locales, associations ou entreprises) et construit une offre commerciale adaptée. Il/elle gère un portefeuille clients et recherche de nouveaux clients. Interlocuteur privilégié du client dans l'entreprise, il/elle suit l'intégralité des projets, du devis à la facturation. Il/elle est responsable des engagements pris et de la bonne réalisation du projet.

Gestion du portefeuille clients et développement commercial :
• Développer les liens avec les clients, les fidéliser et en démarcher de nouveaux sur un secteur régional, national
• Représenter l'entreprise auprès des clients, des prospects, des partenaires, des fournisseurs et des sous-traitants
• Anticiper, analyser et diagnostiquer les besoins des clients, et prescrire des solutions
• Étudier la faisabilité des solutions et négocier les conditions de réalisations avec les clients (délais, prix…)
• Proposer aux clients des produits ou des services en veillant à la viabilité et à la rentabilité commerciale
• Rédiger les offres commerciales et les contrats
• Définir les indicateurs de suivi (bilan technico-économique)
• Réaliser un reporting des activités, analyser les résultats et proposer des pistes d'optimisation

Gestion et suivi opérationnel des projets :
• Coordonner la réalisation des projets en assurant l'interface entre les services interne et les clients
• Accompagner et informer le client jusqu'à l'aboutissement du projet afin de garantir sa satisfaction
• Rechercher éventuellement des partenaires et des sous-traitants
• Suivre le budget de ses affaires et en être le garant
• Assurer le suivi administratif des affaires (facturation, paiement…)
• Suivre les recouvrements et les litiges potentiels

Votre Profil :

Diplômé d'un Bac + 2 (DUT/BTS), vous avez une première expérience réussie (stage/alternance).

• Vous êtes autonome, dynamique, impliqué et rigoureux dans votre travail
• Vous avez l'esprit collectif et vous souhaitez relever de nouveaux défis
• Vous avez le sens des priorités

• Vous êtes reconnu pour votre aisance relationnelle, votre écoute et votre diplomatie
• Vous avez un bon état d'esprit et aimez travailler en équipe

Référence
24021310416

Date de publication
13/02/24

Entreprise
3s Equipements Routiers

Région
Nouvelle-aquitaine

Ville
Bordeaux

Secteur
Génie Civil Et Travaux Publics

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

• Vous souhaitez évoluer et allier le terrain et le bureau

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Salaire selon profil et expérience + Primes objectifs
Avantages :
• Mutuelle
• Véhicule personnel
• Formation

Localisation Bordeaux