

Département immobilier d'un laboratoire pharmaceutique de 20000 collaborateurs implanté sur les 5 continents, recherche un(e):

Assistant(e) Travaux Immobiliers H/F :

ASSISTANT(E) TRAVAUX IMMOBILIER H/F Ref ZJOB534021

Votre Mission :

Rattaché(e) au responsable du département des Opérations Immobilières, vous assistez le Chargé de projets dans la gestion courante des projets de travaux immobiliers.

A ce titre,

vous intervenez sur l'ensemble des phases d'un projet(administration des achats, gestion documentaire, relations administratives en interne et en externe),

vous êtes l'interlocuteur (trice) privilégié(e) des utilisateurs et des prestataires,

vous assurez le suivi des dossiers et participez à la mise à jour de notre logiciel de gestion du patrimoine et des services.

Votre Profil :

Titulaire d'un diplôme de type BTS ou DUT " Métiers de l'immobilier " avec au moins une première expérience significative auprès d'un maître d'ouvrage (chantiers de construction, aménagement d'espaces tertiaires&),

vous avez une bonne connaissance du domaine de la construction et êtes capable d'intervenir sur les aspects techniques, financiers et gestion de projet.

Organisé(e), rigoureux (se) et fort(e) de proposition, votre aisance relationnelle vous permettra de vous imposer auprès de vos interlocuteurs.

Maîtrise de l'anglais et du logiciel Autocad appréciée.

Type de contrat ou durée de la mission : CDI

Rémunération : 25000 / 31000 €

Référence

7051015050

Date de publication

10/05/07

Entreprise

Page Personnel

Région

Ile-de-france

Ville**Secteur**

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI