



ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F
Paca

PME jeune et dynamique avec un chiffre d'affaires de 2 M? adossée à un groupe immobilier, 50 M? carnet de commande de 3 ans, recherche dans le cadre de son développement un(e) :

ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Votre mission :

Rattaché(e) au dirigeant, vous serez chargés de :

- Constituer et répondre à des dossiers d'appel d'offres
- Gérer des devis
- Enregistrer les bons de commandes
- Suivi et établissement de la facturation
- Assurer la relation client et SAV
- Assurer l'accueil téléphonique
- Classement et archivages
- Prise de rendez-vous
- Diverses tâches administratives

Votre profil :

De formation Bac+2 type BTS assistant de direction, gestionnaire PME ou équivalent, vous bénéficiez de 2 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

Vous avez acquis à travers votre parcours :

Une bonne connaissance du langage technique du BTP
Une maîtrise des outils informatiques
Une aisance relationnelle
De bonnes qualités rédactionnelles ainsi qu'une bonne maîtrise de l'orthographe
Une bonne capacité à gérer plusieurs tâches.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire : Entre 1500 et 2500 ? /mois
Localisation : Peypin (13)

Avantage(s) :
- Mutuelle
- Formation

{Les candidatures devront être transmises à M. Marc Arcens}

Référence :
14091812500

Publiée le :
18/09/14

Entreprise :
Atrium Tp

Région
Paca

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI