

Née le 01/02/1987
92290 Chatenay-malabry
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1708260707

Assistante de gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +2 à CAVA Académie de Créteil
Validation des acquis de l'expérience, Niveau III

12/2007 : Bac à Lycée Gaston Bachelard
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion option Mercatique

12/2005 : à Lycée Louis Lumière
BEP Secrétariat et comptabilité

Expériences professionnelles

08/2016 - 01/2018 :
Assistante administrative et commerciale chez Audika sur Paris (75)
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion du planning, relances fournisseurs et clients, mise à jour des statistiques de ventes, suivi de bon de commande, rédaction des courriers.

07/2015 - 12/2015 :
Secrétaire administrative Service Voirie chez Mairie De Meudon sur Meudon
Gestion administrative, gestion d'agenda du responsable du service, rédaction et envoi des arrêtés municipaux, suivi des courriers, accueil téléphonique et physique des riverains.

01/2011 - 12/2014 :
Secrétaire - assistante administrative chez Hôpital Des Instructions Des Armées Percy sur Clamart
Gestion administrative, accueil physique et téléphonique, création de commande sur SAP et SGIM, création de facturation et relance fournisseurs, création des dossiers administratifs des patients.

01/2009 - 06/2009 :
Secrétaire administrative chez Conservatoire Nationale Des Arts Et Métiers sur Paris (75)
Classements des dossiers, gestion agenda et rendez-vous, accueil téléphonique et physique des étudiants et professeurs, rédaction de cours, organisation des déplacements.

Centres d'intérêts

Lecture, Voyage, Cuisine du monde