

**Sophie C.** - Née en 1978  
**30700 La Capelle Et Masmolène**  
**17 ans d'expérience dont 4 à l'étranger**  
**Réf : 2205030941**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Occitanie, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2002** : Formation à Ecole Supérieure de Commerce de Rennes sur Rennes  
spécialisation marketing-vente

**1999** : Diplôme sur Coventry, Angleterre  
BSC in Engineering and Marketing

**1998** : Bac +2 sur Avignon  
D.U.T Techniques de commercialisation

### Expériences professionnelles

---

#### **2019 à ce jour :**

Assistante commerciale chez Crédit By Sphinx, Agence Et Télétravail sur Avignon  
Gérer quotidiennement les dossiers de financement en crédit immobilier de l'ensemble des 20 courtiers indépendants mandataires Crédit By Sphinx (100 dossiers par semaine)  
Constituer les dossiers et qualifier les données, suivre quotidiennement la relation avec les banques, notaires et autres professionnels de l'immobilier  
Communiquer aux clients l'évolution de leur crédit immobilier  
Planifier les signatures notariées et contrôler les déblocages de fonds  
Qualifier l'ensemble des procédures pour créer une documentation interne uniforme

#### **2017 - 2018 :**

Conseiller Banque Assurance chez Crédit Agricole Languedoc  
Gérer et développer le portefeuille clients,  
Vendre l'ensemble des produits financiers, crédit et assurances  
Assurer le respect des procédures et une relation clientèle de qualité

#### **2015 - 2016 :**

Superviseur, centre d'appels service clients chez Saisitel sur Avignon  
Manager et former une équipe de 15 téléconseillers appels entrants clientèle Séniors  
Piloter l'activité quotidienne, évaluer les appels et mettre en place des axes d'amélioration  
Gérer les pics d'activité et les intérimaires

#### **2014 - 2015 :**

Superviseur, plateau télévente chez Grands Moulins De Paris - Groupe Nutriox sur Avignon  
Encadrer une équipe de 10 télévendeurs  
Fixer les objectifs, évaluer la performance des agents et suivre la montée en compétence des collaborateurs  
Gérer les plannings et les pics d'activité et optimiser la qualité des appels

**2012 - 2014 :**

Membre de Force Cadres chez Association Des Cadres En Recherche D'emploi sur Avignon

Organiser des rencontres entreprises-demandeurs d'emploi : Afterwork La gestion de la diversité en entreprise , Speed recrutement et table ronde Le bien-être au travail comme levier de performance

**2008 - 2012 :**

Responsable commerciale chez Groupe Enzo Hotels, 11 Hôtels, Luxembourg

Créer des offres commerciales et gérer la politique E Commerce

Organiser des évènements de communication : inauguration d'hôtels, jeux concours

En parallèle, Responsable Logistique et Communication de l'écurie automobile RC Formula sponsorisée par le Groupe Enzo Hotels avec l'organisation des déplacements, recherche des sponsors, gestion des prestataires

Augmentation de 10% du taux d'occupation par an et optimisation e-commerce

**2003 - 2008 :**

Animatrice commerciale Région sud-est chez Hôtels Balladins, 160 Hôtels En France

Commercialiser des espaces de réunion et hébergement aux entreprises

**Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

**Atouts et compétences**

---

Assistante Administrative / Conseiller Banque Assurance/Superviseur / Responsable commerciale

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Equitation spécialisée éthologie à Domazan