Née en 1994
77120 Coulommiers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2308160808

Chargée de projet / gestionnaire de chantier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : Bac +3 à Université Paris Descartes
Licence de Droit

2014 : Bac +3 à Lycée Samuel Beckett sur La Ferté Sous Jouarre
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

10/2022 à ce jour :
Chargée de Projet chez Societe De Desamiantage Idf
• Analyse des dossiers de consultation des entreprises (DCE)
• Proposition de solutions techniques
• Consultation des fournisseurs
• Réalisation des études de prix
• Rédaction des notes méthodologiques et des mémoires techniques
• Elaboration des plannings de travaux
• Visite de chantiers
• Réunions préparatoires avec les opérationnels

2022 - 2022 :
Gestionnaire de chantier chez Vinci Construction
• Suivi des rapports des dépenses de chantier
• Validation des factures fournisseurs
• Rapprochement mensuel de la comptabilité
• Point de gestion mensuel avec les conducteurs travaux
• Préparation des réunions de comptes
• Rapprochement et analyse de la VMO

2021 - 2021 :
Assistante Travaux chez Demathieu Bard sur La Courneuve
• Mise en place d'outils de travail (fichiers de suivi, archives ect…)
• Utilisation de l'outil TEMPO (logiciel de pointage du personnel)
• Gestion du personnel intérimaire
• Recherche de profils ouvriers
• Gestion et suivi de la sous-traitance
• Etablissement de la DC4 (acte spécial de sous-traitance) et le suivi des actes spéciaux
• Saisie des bons de commande
• Rapprochement de factures

2019 - 2021 :
Assistante de Direction chez Nge Gc - Grand Paris Express sur Rosny Sous-bois
• Elaboration de l'ensemble des taches de secrétariat du chantier
• Préparation des situations de travaux en collaboration avec le Directeur Financier
• Délégations de pouvoir (rédaction des délégations de pouvoir et création du schéma de délégation en cascade) ainsi que l'organigramme
• Organisation et coordination d'évènements (Sainte Barbe ect…)
• Utilisation de l'outil TALENTIA (logiciel de pointage du personnel)
• Diverses tâches administratives
• Etablissement de la DC4 (acte spécial de sous-traitance) et le suivi des actes spéciaux
• Suivi des contrats de sous-traitance et vérification des situations de travaux en collaboration avec les conducteurs de travaux

2017 - 2018 :
Assistante Commerciale chez Géo Plc
• Etablissement des devis
• Relances devis
• Gestion des litiges
• Création de contrats
• Travail sur un CRM (Choix des clients, mise à jour de la base de données)
• Suivi de la facturation

2017 - 2017 :
Conditionneuse (Missions d'intérim) chez Clarins

2016 - 2017 :
Conditionneuse (Missions d'intérim) chez Desjardins

2016 - 2016 :
Magasinière et Réceptionniste (Missions d'intérim) chez Ophtalmic

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B