

Née en Octobre 1999  
**60190 Estrées-saint-denis**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2308211123

## Assistante commerciale et adv

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

### Formations

**2019** : Bac +2 à Lycée Charles de Gaulle

BTS Comptabilité et Gestion 1er année

**2018** : Bac Pro à Lycée Hélène Boucher

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

**12/2019 à ce jour :**

Assistante ADV chez Sharp Business Systems France

- Traitement des commandes sur SAP
- Contrôle des commandes
- Facturation (excel TCD)
- Dépôt de factures sur CHORUS
- Traitement des litiges (avoirs, refacturation, ADR)
- Traitement des mails
- Réception des contrats clients et classement
- Création de comptes clients
- Transmission des informations de livraison sur EVATIC
- Formation des nouveaux arrivants

**2019 - 2019 :**

Hotesse d'accueil aéroportuaire chez City One

- Vérification des cartes d'embarquement et des passeports
- Accueil Physique
- Gestion des files d'attente

**2019 - 2019 :**

Assistante Commerciale chez Precia Molen

- Traitement des commandes sur SAP
- Création de comptes clients
- Classement
- Gestion du courrier et des mails
- Rédaction des comptes rendus de réunion

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sport