Né le 06/10/1967
78660 Prunay En Yvelines
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1206050923

Secrétaire travaux / assistante de direction

Objectifs

- Assistanat de direction - Assistanat Travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

Maitrise en communication
BTS Bureautique
Deug AES
Bac G2

Expériences professionnelles

2016
Assistante de direction - Rambouillet

2010
Diverses mission d'interim en assistanant de direction

2008
Assistanat du directeur travaux, du directeur de projet, chefs de secteur, conducteurs Relation administrative avec la MOEX et MO Relation administrative avec les sous-traitants et prestataires dont préparation des contrats Préparation et participation aux réunions Board et SEP Organisation d'un drapeau de 450 invités Contrôle des dossiers chantiers pour pré-passation Gestion des attestations assurance RCD Sous-Traitants Mise en place d'un tableau Suivi de chantiers Contribution à la rédaction des mémoires techniques pour les appels d'offres te préparation des dossiers Réorganisation et restructuration d'un des postes de secrétariat

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Organisation et coordination
Transmission et rédaction de l'information
Gestion des contacts
Traitement et exploitation des données
Présentation de documents
Hiérarchisation des urgences
Filtrage téléphonique
Confidentialité

(Expert)

Centres d'intérêts

- Tennis, jardinage, bricolage, chiens