

Né le 06/10/1967  
**78660 Prunay En Yvelines**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1206050923**



## Secrétaire travaux / assistante de direction

### Objectifs

Assistanat de direction - Assistanat Travaux

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

#### 2016 - 2016 :

Chef d'équipe dépanneur / Cheffe dépanneuse de chaudières domestiques  
assistante de direction rambouillet

#### 2010 - 2010 :

Employé / Employée de bureau  
diverses mission d'interim en assistant de direction

#### 2008 - 2008 :

Secrétaire technique de la construction

assistanat du directeur travaux, du directeur de projet, chefs de secteur, conducteurs relation administrative avec la moex et mo relation administrative avec les sous traitants et prestataires dont préparation des contrats préparation et participation aux réunions board et sep organisation d'un drapeau de 450 invités contrôle des dossiers chantiers pour pré passation gestion des attestations assurance rcd sous traitants mise en place d'un tableau suivi de chantiers contribution la rédaction des mémoires techniques pour les appels d'offres te préparation des dossiers réorganisation et restructuration d'un des postes de secrétariat

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Organisation et coordination  
Transmission et rédaction de l'information  
Gestion des contacts  
Traitement et exploitation des données  
Présentation de documents  
Hiérarchisation des urgences  
Filtrage téléphonique  
Confidentialité

## Centres d'intérêts

---

Tennis, jardinage, bricolage, chiens