

Né le 06/10/1967
78660 Prunay En Yvelines
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1206050923



Secrétaire travaux / assistante de direction

Objectifs

Assistanat de direction - Assistanat Travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Chef d'équipe dépanneur / Cheffe dépanneuse de chaudières domestiques
assistante de direction rambouillet

2010 - 2010 :

Employé / Employée de bureau
diverses mission d'interim en assistanat de direction

2008 - 2008 :

Secrétaire technique de la construction
assistanat du directeur travaux, du directeur de projet, chefs de secteur, conducteurs relation administrative avec la moex et mo relation administrative avec les sous traitants et prestataires dont préparation des contrats préparation et participation aux réunions board et sep organisation d'un drapeau de 450 invités contrôle des dossiers chantiers pour pré passation gestion des attestations assurance rcd sous traitants mise en place d'un tableau suivi de chantiers contribution la rédaction des mémoires techniques pour les appels d'offres te préparation des dossiers réorganisation et restructuration d'un des postes de secrétariat

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Organisation et coordination
Transmission et rédaction de l'information
Gestion des contacts
Traitement et exploitation des données
Présentation de documents
Hiérarchisation des urgences
Filtrage téléphonique
Confidentialité

Centres d'intérêts

Tennis, jardinage, bricolage, chiens