Réf: 1305211253



# Secrétaire / comptable

#### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région lle de France, dans l'Administration et juridique.

#### **Formations**

Juin 2008 : Brevet des collèges

Juin 2012 : Niveau Bac

## **Expériences professionnelles**

#### 2013

Conseillère Formation / Secrétaire : Employeur ABC FORMATION

#### 2012/2013

Vacataire au sein de la Clinique de rééducation de Goussonville

#### 2009/2012

BAC PRO 3 ans en Alternance Comptabilité, CFA IGS 75010 PARIS. Employeur SITS, 15 rue Gustave Eiffel 78710 Rosny sur Seine,

#### 2008/2009

1ère année BEP Comptabilité au Lycée Camille Claudel

#### Atouts et compétences

- -Suivi et pointage des comptes fournisseurs
- -Saisie des encaissements clients
- -Saisie des factures comptables
- -Suivi des banques
- -Rapprochement bancaires
- -Règlements factures
- -Secrétariat accueil téléphonique

#### Logiciels:

- -Sage Comptabilité
- -EBP Bâtiment
- -EBP Compta
- -Excel
- -Word
- -Access (Expert)

### **Permis**

Permis de conduire

## Centres d'intérêts

- MarcheVéloCinéma