

**94400 Vitry-sur-seine**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1905130813**



## Assistante de gestion en alternance

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2021** : Bac +2 à CFA SACEF Alternance  
BTS Gestion de la PME

**12/2018** : Bac +2 à Lycée l'Initiative  
1ere année de BTS Assistante de Gestion PME-PMI

**12/2016** : à Lycée Paul Bert  
Baccalauréat professionnel Gestion administration

### Expériences professionnelles

**01/2017 - 06/2017 :**  
Stagiaire chez Sas Kalliste

Réalisation des devis, établissement de factures, réalisation de bons de livraison, établissement et réalisation des bulletins de paie, rédaction de courriers (Note d'information, Note de services, Compte rendus).

**01/2015 - 12/2016 :**  
Stagiaire chez Ambassade Du Congo En France  
Préparation d'un courrier d'envoi, tri et classement des factures, prise et gestion des rendez-vous.

**01/2014 - 08/2014 :**  
Stagiaire chez Ambassade De La République Du Congo  
Saisie des visas, agent d'accueil, service d'Etat civil, participation à des recrutements, traitement de courrier, des colis et archivage des dossiers.

**01/2013 - 08/2014 :**  
Stagiaire chez Sentinel France Securite Prive  
Prospection téléphonique, rédaction de courriers.

### Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

Course à pieds, Gymnastique, Musique, Cinéma, Lecture, Danse, Voyage