

94400 Vitry-sur-seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1905130813



Assistante de gestion en alternance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à CFA SACEF Alternance
BTS Gestion de la PME

12/2018 : Bac +2 à Lycée l'Initiative
1ere année de BTS Assistante de Gestion PME-PMI

12/2016 : à Lycée Paul Bert
Baccalauréat professionnel Gestion administration

Expériences professionnelles

01/2017 - 06/2017 :
Stagiaire chez Sas Kalliste
Réalisation des devis, établissement de factures, réalisation de bons de livraison, établissement et réalisation des bulletins de paie, rédaction de courriers (Note d'information, Note de services, Compte rendus).

01/2015 - 12/2016 :
Stagiaire chez Ambassade Du Congo En France
Préparation d'un courrier d'envoi, tri et classement des factures, prise et gestion des rendez-vous.

01/2014 - 08/2014 :
Stagiaire chez Ambassade De La République Du Congo
Saisie des visas, agent d'accueil, service d'Etat civil, participation à des recrutements, traitement de courrier, des colis et archivage des dossiers.

01/2013 - 08/2014 :
Stagiaire chez Sentinelle France Securite Prive
Prospection téléphonique, rédaction de courriers.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Course à pieds, Gymnastique, Musique, Cinéma, Lecture, Danse, Voyage